

# お 申 込 書

会社名(お名前)	
部署名	
担当者名	
ご住所	(〒 - ) 都 道 府 県 市 区 町 村
ビル・マンション名等	
電話番号	
連絡用メールアドレス	

取り出したいファイル・フォルダ名称(必須)

ディスクに関する情報(ハードディスク消失データの場合)	
容量	
消失の切欠	

コピー元 コピー先(媒体コピーサービスの場合)	
コピー元	コピー先
VHS miniDV 3.5/5 フロッピー 携帯電話 MO ZIP 8mm 映写フィルム その他( )	CD-R DVD - R DVD+R 携帯電話 FTP 転送 MO ZIP メール添付 その他( )

宅配便にて、対象のハードディスク、または取外しが困難な場合には、本体ごとを当社宛配送戴きましたら結構です。  
媒体コピーサービスの場合は、対象の媒体(コピー元)を当社宛てに送付してください。  
データの漏洩防止、プライバシーの保護、守秘義務につきましては、勿論の事、  
責任を持って厳重かつ慎重に取扱わせて戴きますのでその点をご安心下さい。  
ハードディスクをお送りいただく際には本申込書を印刷の上で添付してください。  
当社宛往路送料については元払いにてお願いします。復路の納品時送料については、別頁掲載の弊社標準  
送料にて承ります。

# 契 約 書

(以下「甲」という)と、株式会社日本システムプランナー(以下「乙」という)とは、甲乙間におけるデータ復元に関し、以下の通り合意した。

## 第1条(目的)

甲が乙に依頼する障害ディスクのデータ取出し作業に関して、両者は取引上での信頼関係と円滑な遂行を期して以下の通り合意する。

## 第2条(プライバシー保護について)

甲より依頼を受けたディスク(各種媒体)内に含まれるデータの漏洩防止、プライバシーの保護、守秘義務等については、これを厳守しなければならない。  
これは、個人情報に関しても厳守しなければならない。

同ハードディスクを返送不要時においても乙責任においてデータ内容等について抹消し、同様とする。  
承諾書を FAX またはご郵送下さい。

## 第4条(データの保存について)

乙は、データを一週間以下は保存しますが、甲がデータを確認後に抹消いたします。  
その際には、乙がデータを不正使用する事を行ってはならない。  
データの保存は、万が一の書き込みミスや事故等に対応する為に行います。

## 第5条(フォーマット、初期化について)

甲より依頼を受けた媒体(HDD)をフォーマットを無断で行ってはならない。  
乙がフォーマット要求する場合には承諾書を FAX またはご郵送戴下さい。

## 第6条(本契約に定めなき事項)

本契約に定めなき事項および解釈の疑義については、国内法令ならびに一般商慣行に従うほか甲乙誠意をもつて協議解決をはかるものとする。

必要な場合には、2部印刷し記入捺印戴ければ当社でも捺印の上返送します。

平成 年 月 日  
( 甲 )

( 乙 )  
252-1123 綾瀬市早川 3164-7  
株式会社 日本システムプランナー  
代表取締役 稲田 智博

契約書はココまで

# 承 諾 書

(株)日本システムプランナー 行 (FAX : 0467-76-8155)

⑩ (甲)は、 フォーマット(初期化)しても構いません。

⑩ (甲)は、 ハードディスク(各種媒体)の中のデータを抹消し返送不要です。